

GESTION GENERAL DE RESIDUOS

GENERACIÓN	TIPO	SECTOR	DISPOSICIÓN TRANSITORIA	RESPONSABLE	DISPOSICIÓN FINAL	RESPONSABLE
Papel	Papel limpio, sin arrugar, con impresos no confidencial y una carilla en blanco.	OFICINA	Reuso de la carilla limpia.	TODO EL PERSONAL	No corresponde.	No corresponde.
		DEPOSITO				
		OBRA				
Papel	Papel reutilizado, papel con impreso confidencial, Cartón, Cartulinas, etc. usados y limpios	OFICINA	Colocarlo en "PAPELERAS" o directamente en el contenedor "PAPELES" del depósito. Confidencial antes triturarlo.	TODO EL PERSONAL	Venta a Deposito Pedernal o similar.	ENCARGADO DE DEPOSITO.
		DEPOSITO				
		OBRA	Dependiendo del volumen: - Colocarlo en el contenedor "DOMESTICOS". - Se estiba para enviar a depósito.		Ver gestión local de residuos.	JEFE DE OBRA
		Traslado a deposito				
Papel	Papel o cartón sucios de restos orgánicos	OFICINA	Colocarlo en el contenedor "DOMESTICOS".	TODO EL PERSONAL	Volcarlos al contenedor Municipal	PORTERO.
		DEPOSITO				
		OBRA	Colocarlo en el contenedor "DOMESTICOS".			
Pilas	Pilas de radios, calculadoras, linternas, relojes, celulares, etc	OFICINA	Una vez agotadas se envían al Depósito y se colocan en contenedor "PILAS".	TODO EL PERSONAL	Llevarlo al comedero de pila.	ENCARGADO DE DEPOSITO.
		DEPOSITO				
		OBRA		ENC. DE OBRA		
Restos de alimentos	Restos de cualquier cosa que alguna vez fue viva. (Cáscaras de frutas, pan, yerba, café, comida)	OFICINA	Colocarlo en el contenedor "ORGÁNICOS".	TODO EL PERSONAL	Llevarlo al contenedor Municipal.	PORTERO.
		DEPOSITO				
		OBRA	- Colocarlo en el contenedor: "DOMESTICOS". - Hacer compost.			ENCARGADO DE OBRA.
Residuos Plásticos	Botellas plásticas.	OFICINA	Una vez vacía, destaparla, aplastarla y colocarla en el contenedor "PLASTICOS". Colocar las tapas en el	TODO EL PERSONAL	Unificar los residuos en y se entregan a reciclador. Enviar tapas a alguna "Obra Social".	PORTERO.
		DEPOSITO				PORTERO

			contenedor "TAPAS".			
		OBRA	Dependiendo del volumen: - depositar contenedor "DOMESTICOS" - idem oficina-depósito y depositarlo en contenedor "PLASTICOS" y "TAPAS" del depósito		- Llevarlo al contenedor Municipal. - Ídem oficina – depósito.	ENCARGADO DE OBRA
Nylon/ PET/ PP/ PEBD	Bolsas de nylon, film stretch, nylon en cualquiera de sus formas, siempre que esté limpio.	OFICINA	Una vez que entran en desuso se colocan en el contenedor "PLASTICOS".	TODO EL PERSONAL	Unificar los residuos y se entregan a reciclador.	PORTERO
		DEPOSITO				
		OBRA	Una vez que entran en desuso se colocan en el contenedor "DOMESTICOS".		Ver gestión local de residuos.	JEFE DE OBRA
LAMPARAS	Lámparas de luz incandescentes quemadas, rotas	OFICINA	Colocarlas de forma en que se pueda evitar riesgo de lastimaduras, por parte de quienes lo manipulen al momento de su disposición y depositarlos en contenedor "VIDRIOS".	TODO EL PERSONAL	Llevarlo a contenedor municipal.	PORTERO.
		DEPOSITO				
		OBRA	Colocarlas en contenedor "DOMESTICOS" en forma segura para evitar accidentes del personal. .		Ver gestión local de residuos.	ENCARGADO DE OBRA.
TUBOS LUZ	Tubos rotos o agotados	OFICINA	Conservarlas en contenedor "TUBOS".	ENC. MANTENIMIENTO	Llevarlos a Ecoresiduos en Polo Tecnológico del Cerro	ENCARGADO DE DEPOSITO
		DEPOSITO				
		OBRAS				
VIDRIOS	Vidrios de ventanas rotas, vasos rotos, platos, etc	OFICINA	Acondicionarlos de forma en que se pueda evitar riesgo de lastimaduras, por parte de quienes lo manipulen al momento de su disposición y depositarlos en contenedor "VIDRIOS".	AUX.LIMPIEZA	Llevarlos al Comedero de vidrio. Disposición Segura contra el personal.	ENCARGADO DE DEPOSITO.
		DEPOSITO		ENC.DEPOSITO		
		OBRAS	Colocarlos en contenedor "DOMESTICOS"	ENC. DE OBRA	Ver gestión local de residuos.	

ACRILICOS	Acrílicos rotos.	DEPOSITO	Colocarlos en el contenedor "INDUSTRIALES".	ENC.DEPOSITO	Tirar en la volqueta.	PORTERO
		OBRAS		ENC. DE OBRA	Ver gestión local de residuos.	ENCARGADO DE OBRA.
METALES	Restos de hierro, alambres, clavos, mallas, conductores eléctricos, etc	DEPOSITO	Colocarlos en contenedor "METALES".	ENC.DEPOSITO	Llevarlos a reciclador Werba o similar.	ENCARGADO DE DEPOSITO.
		OBRAS	Colocarlos en contenedor "METALES" y luego traer a empresa.	ENC. DE OBRA		
ACEITES/ SOLVENTES/ PINTURAS	Envases con restos, papeles/ cartones sucios o manchados, suelo contaminado	DEPOSITO	Colocarlos en el contenedor "INDUSTRIALES".	ENC.DEPOSITO	Tirar en la volqueta.	PORTERO.
		OBRAS		ENC. DE OBRA	- Ver gestión local de residuos. - Ante ausencia de gestión, traer para la empresa.	JEFE DE OBRA
CABLES	Restos de cables	OBRAS	Conservar y según indicación del Encargado de Obra: - Colocar en contenedor "CABLES" - Colocar en espacio segregado.	ENC. DE OBRA	Llevar a reciclador Werba o similar.	ENCARGADO DE DEPOSITO.
					Devolver a cliente.	
HORMIGON/ CEMENTOS	Restos Sólidos.	OBRAS	Bolsas de portland colocar en contenedor "INDUSTRIALES". Escombros segregar en un espacio delimitado.	ENC. DE OBRA	Dependiendo del volumen: - Ver gestión local de residuos. - Ante ausencia de gestión traer para la empresa.	JEFE DE OBRA
	Agua de limpieza de hormigonera	OBRAS	En la calle tirar en la boca de tormenta. Levantar residuos sólidos y tirar en contenedor "INDUSTRIALES". En el campo tirar en el suelo. Levantar residuos sólidos y tirar en contenedor "INDUSTRIALES".	ENC. DE OBRA	- Ver gestión local de residuos. - Ante ausencia de gestión traer para la empresa.	JEFE DE OBRA
RESIDUOS INFORMATICO S/	Restos de PC, Cartuchos de Impresora, Restos teléfonos móviles y fijos.	OFICINA	Entregar a Enc. Informatica quien lo guarda en contenedor "INFORMATICA".	ENC. INFORMATICA	Llevarlos a Werba.	ENCARGADO DE DEPOSITO.

MADERAS	MADERAS NO TRATADAS	OBRA	Acopiar en lugar establecido.	ENC. DE OBRA	Reuso durante la obra y posterior traslado a la empresa.	ENC. DE OBRA
		DEPOSITO		ENC. DEPOSITO		ENC. DEPOSITO
	MADERAS TRATADAS	OBRA	No Corresponde	No corresponde	Acordado con cliente	ENC. DE OBRA
		DEPOSITO		No corresponde		ENC. DEPOSITO
RESTOS DE INCENDIO	Todo tipo	OFICINA	Depositar en contenedor "INDUSTRIALES"	RESPONSABLE DEL SIG	Tirar en la volqueta. En caso de no tener volqueta traslado a volqueta de la empresa.	RESPONSABLE DEL SIG
		DEPOSITO		ENC. DE DEPOSITO		ENC. DE DEPOSITO
		OBRAS		ENC. DE OBRA		ENC. DE DEPOSITO

FECHA	EDICION	DIRECCION
31.08.2011	Edicion 1	